PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Diciembre 2022

Señora
MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 3415409
INSTRUCTOR
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 17 de diciembre del 2022

Referencia: No 3415409 del año 2022

YOLIMA ANDREA MESA GUTIEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057592900 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEGAFE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta millones trescientos once mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($40.311.833) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre y b) Un pago por valor de dos millones ciento sesenta y un mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($ 2.161.833) en el mes de diciembre del 2022.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área TURISMO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales. Participë en el proceso de compra de Materiales de Formación; Estudios previos, Fichas tenicas y evaluación de propuestas.	Participe en actualización y ajuste de fichas técnicas de materiales de formación del área de turismo para el próximo año. Anexo 1: Evidencia de participación de reunión actualización de fichas técnicas. Anexo 2: Fichas tecnicas de materiales.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Realice los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo..	Programa:Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Ficha: 2674421 Municipio: Nobsa Se hace actualización de 1 guia de aprendizaje RAE 4, para el proceso de formación integrando estrategias de articulación para prestadores de servicios turisticos. Anexo 3: Guia de aprendizaje RAE 4.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica,	En este mes me encuentro desarrollando formación con 1

	proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	ficha en el municipio de Nobsa. Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Competencia: diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio. Resultados de aprendizaje: *Ejecutar las actividades turísticas planeadas de acuerdo con procedimientos, protocolos de servicio, principios éticos y de responsabilidad. *Proponer acciones de mejora a las actividades turísticas de acuerdo con los resultados de validación. Anexo 4: Reporte de tiempo de sofia plus.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Reportè actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizò los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaborè y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V09	Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Ficha: 2674421 Municipio: Nobsa a. Se actualiza carpeta portafolio de instructor SENA, según lista de chequeo programa SER, donde se anexan los siguientes documentos: (listas de asistencia, acta conformación unidad productiva, estructura de seguimiento integrada, sistematización,fichas técnicas del servicio).

			Se realiza entrega de informe de actividades del mes de diciembre. Anexo 5 Documentos diligenciados solicitados por lista de chequeo del programa SER.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	-Realice y articule con con SENNOVA en beneficio de los aprendices emprededores, las siguientes actividades: XXXX -Realice y articule con con AGROSENA en beneficio de los aprendices emprededores, las siguientes actividades: XXXX	Esta obligación fue cumplida en el mes de noviembre.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Ficha: 2674421 Municipio: Nobsa Me encuentro desarrollando formación en el municipio de Nobsa. Agenda de desplazamiento. GTH-F-090 V.02
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Realice evaluación de juicios evaluativos. Ficha: 2674421 Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Municipio: Nobsa Se realiza evaluación de 3 juicios evaluativos: *Organizar las actividades turísticas para la prestación de servicio aplicando procedimientos

			técnicos, estándares de calidad y principios de sostenibilidad. *Ejecutar las actividades turísticas planeadas de acuerdo con procedimientos, protocolos de servicio, principios éticos y de responsabilidad. *Proponer acciones de mejora a las actividades turísticas de acuerdo con los resultados de validación. Anexo 6 Reporte de juicios evaluativos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Entreguè acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva. Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices de la linea de Ocupaciones Rurales .	Se realiza creación de UP Valle de los dioses (turismo rural Nobsa), y se diligencia acta de conformación de la unidad productiva. Anexo 7 Acta de conformación unidad productiva. Anexo 8 Fichas técnicas del servicio.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participe en comunidades de aprendizaje en los meses de octubre y noviembre, donde desarrolle diseño curricular del programa de promotor turístico.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y/o dos Programa. Xxxxx Unidad Productiva : xxxxxx	Se realiza diligenciamiento de estruatura de seguimiento integrada para la unidad productiva valle de los dioses (turismo rural Nobsa). Ficha: 2674421 Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Municipio: Nobsa

			Anexo 9 Estructura de seguimiento integrada.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	Programa: emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Se realiza participación del pitch de emprendimientos que participan en formación, con el objetivo de generar un ejercicio practivo de comercialización entre alojamiento y operadores turisticos. Anexo 10 Evidencia fotográfica de pitch de emprendedores.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participe en las siguientes jornadas de actualización y gtransferencia tecnológica: xxxxx *Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	Participe en actualización y ajuste de fichas técnicas de materiales de formación del área de turismo para el próximo año. Anexo 1: Evidencia de participación de reunión actualización de fichas técnicas.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articule, concerte y trabaje con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso	Se realiza diligenciamiento de modelo CANVAS en articulación con instructor de emprendimiento para la unidad productiva valle de los dioses turismo rural, del municipio de Nobsa.

		Fichas Técnicas.	Anexo 9 Estructura de seguimiento integrada (modelo CANVAS).
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identifiqué, registré y sistematicé del siguiente caso exitoso. Nombre del proyeto o unidad productiva	Se realiza entrega de caso de éxito de la unidad productiva LABRANZATOUR al líder del programa SER CEGAFE. Anexo 11: Caso de exito.
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Consolidé la creciòn de unidades productivas de la línea de Negocios Rurales.	Se realiza creación de UP valle de los dioses turismo rural, por medio de el acta de conformación. Anexo 7 Acta de conformación unidad productiva.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	*Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA. Participe de capacitaciónes Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestion -MIPG Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de	Participe en actualización y ajuste de fichas técnicas de materiales de formación del área de turismo para el próximo año. Anexo 1: Evidencia de participación de reunión actualización de fichas técnicas.

		Capacitación o en ruta de formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participe en reuniones y/o capacitaciones convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443221785 de la planilla, aportes en línea y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

YOLIMA ANDREA MESA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 1057592900

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 3415409
INSTRUCTOR

ANEXOS

1. Anexo 1: Evidencia de participación de reunión actualización de fichas técnicas.
2. Anexo 2: Fichas tecnicas de materiales.
3. Anexo 3: Guia de aprendizaje RAE 4
4. Anexo 4: Reporte de tiempo de sofia plus
5. Anexo 5 Documentos diligenciados solicitados por lista de chequeo del programa SER
6. Anexo 6 Reporte de juicios evaluativos
7. Anexo 7 Acta de conformación unidad productiva.
8. Anexo 8 Fichas técnicas del servicio.
9. Anexo 9 Estructura de seguimiento integrada
10. Anexo 10 Evidencia fotográfica de pitch de emprendedores.
11. Anexo 11 Caso de exito